

REGULAMIN PROJEKTU

„Platforma Startowa Unicorn Hub – Edycja II”

§ 1

WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady uczestnictwa w projekcie pn. „**Platforma Startowa Unicorn Hub – Edycja II**” nr projektu **FEPW.01.01-IP.01-0005/23**, zwanym w dalszej części „**Projektem**”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów Komponent I: Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego.
2. Realizatorem Projektu jest Lider Projektu:
 - a) OIC POLAND Fundacja Akademii WSEI z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, zwana dalej Liderem lub Fundacją OIC POLAND, oraz partnerzy projektu:
 - b) Centrum Medyczne Sanitas sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Okopowej 3, 20-022 Lublin;
 - c) Fundacja Mobile Open Society through Technology (MOST) z siedzibą przy ul. Siewerskiej 16A/14, 02-360 Warszawa
 - d) Lubelska Akademia WSEI z siedzibą przy ul. Projektowej 4, 20-209 Lublin;
 - e) Miejski Zakład Komunalny sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. Komunalnej 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - f) Sentinel Innovation sp. Z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60, 31-394 Kraków.
3. Głównym celem Projektu jest wsparcie rozwoju innowacyjnych startupów z Polski Wschodniej, za pomocą kompleksowego programu inkubacji przygotowującego firmy typu startup do wejścia na rynek.

§ 2

POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

1. **Platforma startowa** – program wsparcia pomysłów obejmujący fazę inkubacji przedsiębiorstw typu startup, realizowany przez Lidera projektu (jako Animatora Platformy startowej) przy zaangażowaniu podmiotów działających na rzecz wspierania przedsiębiorczości.
2. **Lider projektu / Animator Platformy Startowej** - OIC POLAND Fundacja Akademii WSEI.
3. **Startup / przedsiębiorstwo typu startup** –przedsiębiorstwo (w formie spółki kapitałowej) stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.



4. **Pomysłodawca** – osoba lub zespół osób (Zespół Pomysłodawców), które zgłosiły Pomysł biznesowy zgodnie z Regulaminem w ramach Projektu.
5. **Pomysł biznesowy** – pomysł zgłoszony przez Pomysłodawcę, mający charakter innowacji produktowej, na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”, zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych lub pomysł cechujący się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby. Pomysły, jednocześnie wpisują się w dziedziny specjalizacji branżowych platformy.
6. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
7. **Specjalizacje branżowe** - Medycyna i Zdrowie publiczne, specjalizacja horyzontalna.
8. **Specjalizacja horyzontalna** - Specjalizacja horyzontalna obejmuje projekty z dowolnej branży, charakteryzujące się innowacyjnością oraz odpowiednim potencjałem biznesowym.
9. **Program inkubacji** - usługi świadczone startupowi po przystąpieniu do Projektu.
10. **Beneficjent** – Lider projektu i Partnerzy.
11. **Wniosek inkubacyjny** – formularz stanowiący opis Pomysłu biznesowego zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Unicorn Hub”, w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek inkubacyjny składany jest przez Pomysłodawcę za pomocą Generатора Wniosków.
12. **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne udostępnione przez PARP za pośrednictwem swojej strony internetowej, umożliwiające Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz wypełnienie i złożenie Wniosku inkubacyjnego do Platformy startowej.
13. **Grant** – pomoc finansowa udzielana startupom przez Animatora Platformy z przeznaczeniem na sfinansowanie usług świadczonych startupom przez partnerów ekosystemowych lub podmioty inne, niż w ramach partnerstwa projektowego.
14. **Partner Projektu** – podmioty wymienione w § 1 ust. 2 pkt b-f.
15. **Partner ekosystemowy** – podmioty rekomendowane przez Platformę do świadczenia na rzecz startupów usług służący zwiększeniu szans na komercjalizację rozwiązań startupów lub ich promocji.
16. **Indywidualny Plan Inkubacji (IPI)**- plan rozwoju innowacyjnego pomysłu w oparciu o zestawienie usług podstawowych i specjalistycznych dopasowanych do indywidualnych potrzeb startupu dostarczanych w trakcie inkubacji na podstawie umowy inkubacji.
17. **MVP** - produkt o minimalnej funkcjonalnej użyteczności, budowany w okresie inkubacji przez startup, służący do walidacji koncepcji produktu i testów rynkowych.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt swoim zakresem obejmie realizację 9 rund inkubacyjnych, z których każda będzie składała się z etapu naboru, oceny i selekcji Pomysłów biznesowych, a następnie etapu inkubacji wyselekcjonowanych Startupów.
2. W Projekcie uczestniczyć może 270 Startupów, w tym maksymalnie 70 % Startupów otrzyma rekomendację do ubiegania się o dotację w komponencie IIa programu FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów. Animator zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby startupów przyjętych do inkubacji w sytuacji, gdy będzie dysponował odpowiednimi zasobami.
3. Do udziału w projekcie może aplikować osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych posiadający Pomysł biznesowy mający charakter innowacji produktowej na poziomie co najmniej krajowym.
4. Pomysłodawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
 - d) poddania się kontrolom Lidera, Partnerów oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
 - e) umożliwienia sporządzania przez Lidera, Partnerów i podmioty wskazane przez Lidera dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, promowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
 - f) przekazywania informacji o swojej sytuacji (rozwoju) w ciągu 3 lat od zakończenia udziału w inkubacji.
5. Pomysłodawca:
 - a) jest pełnoletnią osobą fizyczną (dotyczy każdego z pomysłodawców),
 - b) jest właścicielem wszelkich praw do opisanego Pomysłu biznesowego lub jest upoważniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez właściciela/właścicieli Pomysłu biznesowego do kontaktu i dokonywania wszelkich czynności związanych pośrednio lub bezpośrednio w związku z uczestnictwem w projekcie pn. „Platforma Startowa Unicorn Hub – Edycja II” nr projektu FEPW.01.01-IP.01-0005/23, z Animatorem Platformy Startowej. Startup oświadcza, że Właścicielowi Pomysłu biznesowego przysługuje, w szczególności wyłączone i niczym nieograniczone i nieobciążone prawo do opisanego Pomysłu biznesowego,



- c) oświadcza, że zgłoszony Pomysł nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
 - d) oświadcza, że nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Pomysłodawcą, a Beneficjentem oraz podmiotami świadczącymi temu Pomysłodawcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, również świadczącymi usługi Parterami ekosystemowymi oraz innymi podmiotami spoza partnerstwa,
 - e) oświadcza, że pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
 - f) oświadcza, że pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy,
 - g) oświadcza, że stopień rozwoju pomysłu biznesowego nie przekracza 6 Poziomu gotowości technologicznej (zgodnie z klasyfikacją Technology Readiness Level)
 - h) oświadcza, że nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta,
 - i) oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta,
 - j) nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu,
 - k) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - l) nie został wykluczony z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1497, z późn.zm).
6. Pomysłodawca, przez złożenie Wniosku inkubacyjnego, w sposób opisany w §3 ust. 5 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w §3 pkt. 5 i akceptuje treść niniejszego Regulaminu w całości.
7. W przypadku, gdy Pomysłodawcą jest zespół osób, każda osoba z przedmiotowego Zespołu Pomysłodawców zobowiązana jest do spełnienia warunków brzegowych z §3 ust. 5 oraz akceptację treści niniejszego Regulaminu.
8. Pomysłodawca musi spełniać również inne warunki wymagane przez właściwe przepisy prawa.



9. Pomysł biznesowy nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 oraz §6 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.
10. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji, Lider projektu może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad zgłoszonym Pomysłem biznesowym.
11. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do procesu inkubacji.
12. Decyzja Lidera o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do dalszych etapów procesu naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji jest ostateczna i nie przysuguje od niej odwołanie.

§ 4

ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU

1. Pomysł biznesowy należy zgłosić poprzez wypełnienie i złożenie Wniosku inkubacyjnego udostępnionego przez PARP w Generatorze Wniosków, znajdującym się na stronie internetowej PARP.
2. Pomysł biznesowy nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami w szczególności nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej podobnej umowy, która mogłaby utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu biznesowego zgodnie z celem określonym w Regulaminie, ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich, prawem zastawu lub innymi obciążeniami, roszczeniami w tym poręczeniami, zabezpieczeniami ustanowionymi na istniejących lub przyszłych zobowiązaniach Pomysłodawcy.
3. Pomysł biznesowy nie może być przedmiotem prowadzonej przez Pomysłodawcę działalności gospodarczej.
4. Materiały i dokumenty przekazane Fundacji OIC POLAND dotyczące Pomysłu biznesowego nie będą zwracane Pomysłodawcy. Materiały i dokumenty dotyczące Pomysłu biznesowego zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu.
5. Na każdym etapie oceny Pomysłu, Pomysłodawca zobowiązany jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz złożenia odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Pomysłu biznesowego lub umocowania prawnego Pomysłodawcy/Pomysłu biznesowego.
6. Pomysł biznesowy nie może być równocześnie złożony do oceny przez inną Platformę startową, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia Pomysłodawcy bez rozpatrzenia.
7. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów biznesowych do oceny, niemniej jednak tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu inkubacji w danej rundzie inkubacyjnej. W przypadku,

kiedy więcej niż jeden z Pomysłów biznesowych Pomysłodawcy w danej rundzie inkubacyjnej dostanie się do etapu 2B oceny i selekcji, wówczas Panel ekspertów wskaże do kolejnego etapu maksymalnie jeden Pomysł biznesowy danego pomysłodawcy. Do etapu 2C oceny i selekcji w danej rundzie inkubacyjnej może przejść tylko jeden projekt Pomysłodawcy.

§ 5

NABÓR, OCENA I SELEKCJA POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

1. Nabór Pomysłów biznesowych prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych odbywać się będzie cyklicznie, w ramach 9 rund naboru, których terminy będą ogłaszane na stronie internetowej unicornhub.pl.
3. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych, w trakcie każdej rundy, prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
 - a) ETAP 1 - OCENA FORMALNA – prowadzona zgodnie z kartą oceny Etapu 1 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostaną zakwalifikowane wszystkie projekty spełniające kryteria formalne.
 - b) ETAP 2 - POTENCJAŁ POMYSŁU – podzielony na następujące podetapy:
 - i. (A) BIZNESOWY – analiza zgłoszeń w oparciu o kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny Etapu 2A stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 50 - 60 Pomysłów Biznesowych.
 - ii. (B) ZESPOŁU – ocena na podstawie spotkań video z wybranymi we wcześniejszym etapie Pomysłodawcami zgodnie z kartą oceny Etapu 2B stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 40 - 45 Pomysłów Biznesowych. O ostatecznej liczbie zakwalifikowanych do kolejnego etapu Pomysłów Biznesowych, decyduje Panel Ekspertów.
 - iii. (C) INKUBACJI – ocena na podstawie spotkania warsztatowego w formule on/off-line z udziałem Pomysłodawców wybranych we wcześniejszym etapie zgodnie z kartą oceny Etapu 2C stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Po tym etapie powstanie lista rankingowa, na podstawie, której maksymalnie 30 najwyższej ocenionych projektów rekomendowanych będzie do podpisania umowy inkubacyjnej. Jednocześnie Panel Ekspertów uprawniony jest do sporządzenia listy rezerwowej składającej się z dowolnej liczby pomysłów biorących udział w etapie 2C.
4. Panel Ekspertów dokonuje oceny w każdym etapie w oparciu o kryteria właściwe dla danego etapu z możliwością zmiany wcześniej przyznanej liczby punktów na bazie nowych przesłanek, z wyjątkiem kryterium “Zagrożenie dyskryminacją”, które zostanie ocenione w etapie 2A.
5. Po każdym etapie oceny Pomysłów biznesowych powstanie lista rankingowa, na podstawie, której Lider projektu i Partnerzy będą podejmowali decyzje o



zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu danego Pomysłodawcy do dalszego etapu projektu. Ostateczną oceną Pomysłu biznesowego jest ocena uzyskana w trakcie Etapu 2C i ocena ta decyduje, które Pomysły biznesowe (Pomysłodawcy) przechodzą do etapu inkubacji. Startupy z listy rezerwowej, zapraszane są do etapu inkubacji w zależności od dostępności miejsc.

6. Startup umieszczony na liście rezerwowej, nie może aplikować z tym samym pomysłem do innej Platformy Startowej w terminie do 30 dni od zakończenia procesu oceny w danej rundzie. W przypadku chęci zgłoszenia aplikacji do innej Platformy, w terminie krótszym niż od zakończenia procesu oceny w danej rundzie, niezbędne jest złożenie pisemnego wniosku o rezygnację z miejsca na liście rezerwowej.
7. Preferowane będą pomysły:
 - a) dopasowane do specjalizacji platformy – Medycyna i Zdrowie,
 - b) zgłoszone przez Pomysłodawców, gdzie w ramach zespołu włączone są osoby zagrożone dyskryminacją tj. osoby z niepełnosprawnościami lub/i kobiety.
8. Ocena z ust. 3 ppkt a, wykonywana jest przez Zespół Projektowy, ocena z ust. 3 ppkt b dokonywana jest przez Panel Ekspertów.
9. Panel Ekspertów składa się z min. 3 osób powoływanych przez Lidera projektu spośród ekspertów Lidera i partnerów.
10. Ocena w każdym etapie dokonywana jest na zasadzie konsensu. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje odpowiednio przewodniczący Zespołu Projektowego lub przewodniczący Panelu Ekspertów, którzy każdorazowo są wybierani przez Lidera projektu.
11. Pomysłodawca otrzyma elektronicznie wynik oceny Pomysłu biznesowego (średnią ocen członków Panelu Ekspertów dla poszczególnych kryteriów) wraz z decyzją Panelu Ekspertów o dalszym uczestnictwie Pomysłodawcy w Projekcie lub jego zakończeniu. Pomysłodawca, który chciałby ponownie aplikować do inkubacji w kolejnej rundzie i w tym celu ulepszyć opis Pomysłu we wniosku aplikacyjnym, może wystąpić z wnioskiem o otrzymanie uzasadnienia oceny po zakończeniu udziału w etapie selekcji, zgodnie ze wzorem zbiorczej karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Przedmiotowe uzasadnienie wydawane jest w ciągu 30 dni od zakończenia oceny projektów w danej rundzie naboru.
12. Pomysłodawca, który zostanie zaproszony do programu inkubacji ma obowiązek:
 - a) Założyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub Prosta Spółkę Akcyjną (preferowany jest tryb elektroniczny za pośrednictwem portalu <https://ems.ms.gov.pl/> - system S24) i przedłożenia w terminie wyznaczonym przez Animatora Platformy postanowienia Sądu o wpisie spółki do KRS lub odpisu KRS lub - w szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. wystąpienia opóźnienia rejestracji spółki przez PRS (Portal Rejestrów Sądowych) założonej w wersji tradycyjnej w postaci aktu notarialnego) – umowy spółki w postaci aktu notarialnego. W przypadku rejestracji spółki przez portal S24 należy dostarczyć wygenerowaną umowę spółki, zaś w przypadku rejestracji spółki przez PRS (Portal Rejestrów Sądowych) należy dostarczyć umowę spółki



zawartą w postaci aktu notarialnego; wraz z dodatkowymi dokumentami określonymi w decyzji Komisji Ekspertów.

- b) Spółka musi być zarejestrowana i wykonywać swoją działalność na terytorium Polski Wschodniej, tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko mazurskiego, mazowieckiego (z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego: m. st. Warszawa oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński).
- c) Podpisać umowę programu inkubacji pomiędzy Animatorem Platformy Startowej, a nowoutworzonym przez Pomysłodawcę przedsiębiorstwem typu Startup, zawierającą zobowiązanie do zachowania poufności. Dokument może być podpisywany w formie standardowej lub za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

§ 6

PROGRAM INKUBACJI

1. Celem etapu programu inkubacji jest wyinkubowanie co najmniej 270 Pomysłów biznesowych, które w opinii Panelu Ekspertów mają szansę na komercyjny sukces. Program inkubacji to proces, który zapewnia jakościowe usługi, przedsiębiorstwom typu startup w zakresie rynkowego testowania pomysłu, prac nad jego rozwojem i przygotowania na jego bazie produktu o minimalnej funkcjonalnej użyteczności (MVP).
2. Program inkubacji realizowany jest w oparciu o Indywidualny Program Inkubacji, który jest wypracowywany w Fazie 1# inkubacji (faza przygotowawcza). Faza 2# (inkubacji właściwej) rozpoczyna się od zawarcia umowy programu inkubacji pomiędzy Animatorem Platformy Startowej a Startupem.
3. Wzór umowy programu inkubacji dostępny jest na stronie www.unicornhub.pl. Poprzez przystąpienie do Projektu Pomysłodawca oświadcza, iż akceptuje treść umowy programu inkubacji i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
4. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz Startupu są nieodpłatne i zgodne z przedmiotem umowy inkubacji. Usługi będą indywidualnie dopasowane do potrzeb konkretnych podmiotów.
5. Program inkubacji, Faza 1# trwa od 4 do około 6 tygodni, a Faza 2# około 4 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach czas trwania rundy inkubacji może zostać wydłużony. W ramach programu Startup otrzymuje wsparcie w postaci:
 - a) dostępu do usług podstawowych (m.in. wsparcia organizacyjnego, przestrzeni do pracy, obsługi księgowej, obsługi prawnej, podstawowego wsparcia marketingowego),
 - b) dostępu do warsztatów i spotkań organizowanych w programie w postaci:
 - i. Faza #1: 2x Sprint inicjujący inkubację,
 - ii. Faza #2: 5x Sprint inkubacji właściwej, w tym "Demo Day" na zakończenie programu.



- c) usług specjalistycznych wynikających z Indywidualnego Planu Inkubacji, niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. prezentacje inwestorskie, analizy finansowe, projektowanie i realizacja eksperymentów biznesowych, ochrony własności intelektualnej, analizy konkurencji i internacjonalizacji, wsparcia branżowego).
 - d) grantu finansowego na sfinansowanie usług niedostępnych w ramach partnerstwa projektowego, służących opracowaniu MVP lub rozwoju projektu.
6. Startupowi przysługuje także opieka Managera inkubacji, czyli osoby koordynującej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Do zadań Managera inkubacji należy:
- a) wsparcie Startupu w przygotowaniu indywidualnego planu inkubacji dla danego startupu, w zależności od indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa pracującego nad rozwojem pomysłu;
 - b) dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”), ustalonych z ekspertami branżowymi;
 - c) wsparcie w doborze niezbędnych usług świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startu,
 - d) koordynacja prac związanych ze sporządzeniem końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup, będącego jednocześnie elementem dokumentacji składanej na etapie wnioskowania o sfinansowanie rozwoju Startupu w ramach komponentu IIa programu 1.1 FEPW.
7. Animator Platformy zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie inkubacji w zakresie:
- a) skrócenia lub wydłużenia czasu poszczególnych wydarzeń,
 - b) realizacji całości lub części programu w formule on-line z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

Wszystkie określone powyżej zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania programu inkubacji.

§ 7

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH GRANTU

1. Średnia wartość pojedynczego grantu dla Startupu wynosi 32 180 PLN netto bez podatku VAT, który jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
2. Grant, o którym mowa w ust. 1 może być przeznaczony na sfinansowanie usług niedostępnych w ramach partnerstwa, służących opracowaniu MVP lub rozwojowi pomysłu biznesowego.
3. Grant, o którym mowa w ust. 1 przekazywany będzie w jednej lub wielu transzach w oparciu o budżet określony w umowie inkubacyjnej z komponentem grantowym.
4. Wysokość grantu, o którym mowa w ust. 1 określona będzie w oparciu o zatwierdzony przez Animatora Platformy Indywidualny Plan Inkubacji, który zawierać będzie budżet komponentu grantowego określony w Fazie #1 inkubacji.

5. Każdy wydatek powinien być oparty o stawki rynkowe, w szczególności jego wysokość powinna być poparta rozeznaniem rynku tj. porównaniem ofert / cenników dostawców danej usługi lub towaru. Co do zasady, porównaniu podlegają co najmniej 3 oferty. Wyjątkiem od tej zasady jest:
- brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej.
- Odpowiednie udowodnienie i udokumentowanie sytuacji określonych w ppkt. a i b, należy do Startupu.
6. Animator Platformy startowej ma prawo wnosić zastrzeżenia do przedstawionej propozycji Indywidualnego Planu Inkubacji, w szczególności w zakresie komponentu grantowego, w tym uznać niektóre lub wszystkie wydatki za niekwalifikowalne, nieefektywne lub w nadmiernej wysokości i w związku z powyższym zaakceptować kwotę Grantu wskazaną w propozycji IPI lub rekomendować kwotę niższą.
7. Ostateczną decyzję w zakresie przyznania grantu, zakresu komponentu grantowego (wydatków przewidzianych do sfinansowania) oraz jego wysokości podejmuje Animator Platformy. Decyzja Animatora w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

ZASADY WYDATKOWANIA GRANTU

- Startup jest zobowiązany wydatkować grant zgodnie z budżetem komponentu grantowego, określonym w IPI. Startup nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z rozwojem prowadzonego pomysłu biznesowego, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności. Startup nie może rozliczyć kosztów administracyjnych związanych z wdrażaniem grantu.
- Startup ma prawo dokonywać zmian w budżecie komponentu grantowego w całym okresie realizacji grantu, w szczególności w wyniku zmian zakresu rozwijanego pomysłu biznesowego na podstawie prowadzonych walidacji rynkowych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie modyfikacji nie może nastąpić później jak 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem realizacji grantu.
- Każda zmiana wymaga zatwierdzenia przez Managera inkubacji oraz Animatora Platformy. Prośba o dokonanie zmian przekazywana jest drogą mailową wraz z dowodami czynności ponownego rozeznania rynku określonymi w § 7 ust. 5 (jeśli dotyczy) oraz uzasadnieniem zmian. Decyzja wydawana jest w ciągu 14 dni kalendarzowych, od przesłania ostatniej wersji IPI lub wyjaśnień.



4. Potwierdzeniem realizacji usługi zakupionej przez startup ze środków grantu jest protokół odbioru tej usługi podpisany przez Startup i Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Animatora Platformy wraz z:
 - a) zestawieniem dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) oraz kopiami tych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz
 - b) potwierdzeniami dokonania zapłaty przez startup,
 - c) oświadczeniem Startupu o braku powiązań w rozumieniu art., 6c ustawy o utworzeniu PARP, pomiędzy Startupem a Wykonawcą.
5. Faktury i dokumenty o równoważnej wartości dowodowej powinny być trwale oznaczone informacją o współfinansowaniu wydatku w ramach środków europejskich.
6. W przypadku zakupu usług obejmujących m.in. opracowanie utworu, Startup zobowiązany jest do zawarcia umowy z Wykonawcą, w której zastrzeże, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Startupowi.
7. Startup jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego Grantu w terminie wynikającym z budżetu określonego w umowie inkubacyjnej z komponentem grantowym, nie później niż 14 dni przed zakończeniem okresu inkubacji..

§ 9

WARUNKI WYPŁATY GRANTU

1. Grant wypłacany będzie w transzach zaliczkowych / jednorazowo po spełnieniu następujących warunków:
 - a) przedstawienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu poręczonego przez współnika / współników startupu,
 - b) przedstawieniu umów / zamówień na zakontraktowane usługi / dostawy.
 - c) przedstawieniu protokołu odbioru danej usługi.
2. Termin wypłaty poszczególnych transz zaliczkowych uzależniony jest od terminów zapadalności umów wymienionych w ust. 1 ppkt. b i będzie realizowany do 5 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 1 pod warunkiem posiadania środków na wydzielonym koncie do obsługi projektu.
3. Rekomenduje się zawieranie w umowach z wykonawcami min. 14 dniowy termin płatności.
4. W szczególnych przypadkach, np. umów z uwagi na swój charakter, przewidujących płatności zaliczkowe, dopuszcza się wypłatę części środków na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt a-b. Przy czym wypłata ostatniej transzy wynikającej z realizacji danej umowy nastąpi po przedstawieniu protokołu odbioru danej usługi.
5. W pozostałych przypadkach, grant będzie wypłacany w formie refundacji po spełnieniu warunków wskazanych w § 8 pkt. 4.
6. Startup zobowiązany jest do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w związku z realizacją grantu w tym podatku VAT oraz zapewnienia płynności finansowej. W



szczegółności, Startup nie może wnosić żadnych roszczeń w związku z opóźnieniem płatności wynikłej z braku wypłaty środków dotacji przez PARP..

§ 10

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. W sytuacji ubiegania się o wypłatę Grantu w formie zaliczkowej, konieczne jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wydaną przez Startup.
2. Wymagane jest poręczenie osobiste weksla określonego w ust. 1 przez wszystkich współników startupu. W sytuacjach wyjątkowych, Animator może wyrazić zgodę na poręczenie przez wybrane osoby lub osobę z grona współników pod warunkiem osiągnięcia przez tą osobę stałych dochodów w wysokości minimum minimalnego wynagrodzenia.
3. Poręczenie może być złożone przez osoby nie posiadające zobowiązań przeterminowanych zgodnie z informacją z Biura Informacji Gospodarczej. W celu weryfikacji wskazanego warunku, osoby poręczające wyrażą zgodę na weryfikację w Bazie Biura Informacji Gospodarczej.
4. W sytuacji uzasadnionej, za zgodą Animatora Platformy, wypłata grantu może być zabezpieczona innym rodzajem zabezpieczenia tj.::
 - a) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - b) przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - c) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - d) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy ruchomych,
 - e) ubezpieczenie pożyczki,
 - f) zastaw,
 - g) hipoteka
 - h) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
5. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Startup.

§ 11

ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

1. Startup zobowiązany jest do poddania się monitoringom i czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Animatora Platformy oraz inne instytucje do tego uprawnione. Zobowiązanie poddania się czynnościom kontrolnym przez Animatora oraz inne instytucje do tego uprawnione zostaną uregulowane przez odpowiednie zapisy w umowie inkubacji wraz z komponentem grantowym.
2. Startup zobowiązuje się do usunięcia błędów wykazanych podczas prowadzonych wizyt monitoringowych/ kontroli, złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących projektu objętego grantem w wyznaczonym przez Animatora lub inną instytucję do tego uprawnioną terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.



3. Startup zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, w tym realizacją IPI i Grantu do 3 lat od zakończenia inkubacji.
4. Startup zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.

§ 12

ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

1. Startup jest zobowiązany do zwrotu całości lub części Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami określonymi w IPI i umowie inkubacyjnej z komponentem grantowym lub /i niniejszym Regulaminem oraz zwrotu niewydatkowanej części grantu w przypadku niezrealizowania części lub całości przewidzianego zadania na pisemne wezwanie Animatora Platformy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany umowie inkubacyjnej z komponentem grantowym.
2. Startup dokonuje również zwrotu niewydatkowanej części grantu w związku z pojawiającymi się oszczędnościami w wyniku realizacji zakresu Grantu bez wezwania, niezwłocznie po zakończeniu realizacji danego zadania, które zrealizowano w kwocie niższej niż uprzednio przewidywano.
3. W przypadku, gdy na Animatora Platformy nałożona zostanie korekta finansowa, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w związku z nienależytą realizacją umowy przez Startup, Animator Platformy może nałożyć na Startup karę finansową do wysokości nałożonej na niego korekty finansowej (nie przekraczającej wartości przyznanego grantu) wraz z odsetkami ustawowymi.
4. Szczegółowe zasady odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem zawarte zostały w umowie o powierzenie grantu.

§ 13

MONITOROWANIE POSTĘPÓW STARTUPÓW ORAZ JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W trakcie realizacji Projektu Lider oraz Partnerzy przewidują bieżący monitoring zarówno postępów prac uczestników nad rozwojem Pomysłu, jak również jakości usług świadczonych Startupom w ramach programu inkubacji.
2. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmuje m.in. takie elementy jak:
 - a) bieżący monitoring przebiegu rozwoju Pomysłu biznesowego w odniesieniu do przyjętych założeń, harmonogramu oraz kamieni milowych, prowadzony przez Managera inkubacji, odpowiedzialnego za przygotowywanie i przekazywanie dla osób zarządzających Platformą startową Unicorn Hub, informacji z postępów w przebiegu prac,



- b) spotkania programowe, stanowiące stałe punkty kontrolne nad rozwojem Startupów, a także miejsce prezentacji osiągniętych przez nie rezultatów,
 - c) regularne interakcje na płaszczyźnie Startup – Manager inkubacji w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez Startup o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji IPI,
 - d) cykliczne spotkania Startupu z Managerem inkubacji podczas spotkań programowych, w celu wymiany doświadczeń oraz usystematyzowania prac, ze szczególnym naciskiem na aspekt związany z monitoringiem postępów prac, z zachowaniem odpowiednich standardów pracy, raportowania i nadzoru rozwijanych firm,
- a) raport końcowy z inkubacji danego Startupu przygotowany przez Managera inkubacji (na bazie dokumentów powstałych w trakcie procesu inkubacji), zawierający listę usług dostarczonych Startupowi w toku inkubacji wraz ze wskazaniem postępu, jaki Startup osiągnął.
3. Istotnym elementem mechanizmu monitorowania i oceny postępów Startupów będzie monitoring osiągania poszczególnych kamieni milowych określonych w IPI realizowany przez Managera inkubacji. Na bazie uzyskiwanych wyników, podejmowana będzie decyzja odnośnie możliwości kontynuowania prac nad rozwojem Startupu zgodnie z ustalonymi założeniami i harmonogramem, konieczności wprowadzenie ewentualnych zmian do programu inkubacji danego Startupu lub decyzja o wykluczeniu Startupu z dalszego uczestnictwa w programie inkubacji.
4. Mechanizm monitorowania i oceny usług świadczonych Startupom, obejmie m.in. takie elementy jak:
- a) Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do całej Platformy Startowej przeprowadzaną na poziomie Lidera projektu, w tym:
 - i. przeprowadzanie przez Lidera projektu, po wyświadczeniu Startupom określonego rodzaju usług inkubacji (podstawowych bądź specjalistycznych), uproszczonych ankiet mających na celu weryfikację jakości świadczonego przez Partnerów / ekspertów wsparcia na rzecz Startupów,
 - ii. możliwość złożenia przez Startupy uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących Partnerów, Managerów inkubacji, ekspertów, jak również kadry projektowej podczas cyklicznych spotkań warsztatowych, w postaci anonimowej ankiety,
 - iii. udostępnienie Startupom, kanału komunikacji, umożliwiającego bezpośredni kontakt z przedstawicielami zespołu zarządzającego Platformą Startową, w tym zgłaszania potrzeby dokonania korekt w odniesieniu do otrzymywanych usług w ramach programu inkubacji, ze szczególnym ukierunkowaniem na usługi podstawowe, specjalistyczne oraz wsparcie świadczone przez Managera inkubacji,

- iv. obowiązkowa ankieta ewaluacyjna, w ramach której Startupy oceniają szerokie środowisko projektowe (w tym jakość świadczonych usług, wraz z zasygnalizowaniem woli dokonania zmian / korekt jeżeli taka wola wystąpi). Ankieta będzie przeprowadzana podczas każdego ze spotkań inkubacyjnych (warsztatowych) oraz Demo Day.
- b) Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do Partnerów / ekspertów przeprowadzaną na poziomie Managerów inkubacji, w tym:
 - i. przeprowadzanie regularnych telekonferencji Managerów inkubacji ze Startupami, których nierozłącznym elementem będzie weryfikacja jakości świadczonych usług, zbadanie poziomu satysfakcji Startupu z otrzymanego wsparcia, zdiagnozowanie ewentualnych uchybień lub usług o niskiej jakości, bądź też modyfikację planu usług i jego dostosowanie do oczekiwań i potrzeb Startupu,
 - ii. przeprowadzanie w trakcie cyklicznych spotkań Startupu z Managerem inkubacji, pogłębionej analizy w zakresie jakości usług świadczonych przez Partnerów / ekspertów na rzecz Startupów.

§ 14

SPOSÓB ORGANIZACJI EKSPERCKIEJ, RANKINGUJĄCEJ OCENY STARTUPÓW NA ZAKOŃCZENIE PROGRAMU INKUBACJI

1. Na zakończenie programu inkubacji, Startup podlega ocenie eksperckiej Panelu Ekspertów, której celem jest ocena rozwoju pomysłu biznesowego startupu w wyniku działań zrealizowanych w programie inkubacji i wydanie lub odmowa wydania rekomendacji do ubiegania się o dotację w kompetencji IIa FEPW 1.1.
2. Rekomendację, o której mowa w ust. 1, otrzyma maksymalnie 70 % startupów biorących udział w Projekcie.
3. Ocena na zakończenie programu inkubacji będzie prowadzona zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu i oparta będzie o:
 - a) ocenę realizacji programu inkubacji na podstawie raportu z inkubacji w ramach kryteriów oceny (innowacyjność pomysłu biznesowego; potencjał komercjalizacji zgłoszonego pomysłu; przewagi konkurencyjne zgłaszanego pomysłu biznesowego, skalowalność zgłaszanego pomysłu biznesowego).
 - b) ocenę prezentacji startupu oraz sesji Q&A podczas Demo Day kończącego program inkubacji.

Startup, zostanie dopuszczony do prezentacji projektu podczas Demo Day tylko pod warunkiem osiągnięcia wszystkich Kamieni Milowych określonych w IPI.
4. Pomysłodawca otrzyma elektronicznie wynik oceny wraz z decyzją Panelu Ekspertów o udzieleniu lub nie rekomendacji, o której mowa w pkt. 1 w terminie do 10 dni od zakończenia Demo Day. Ocena Panelu Ekspertów jest ostateczna i nie przysuguje od niej odwołanie.



5. Panel Ekspertów składać się będzie z minimum 5 osób posiadających kwalifikacje przedsiębiorcze, inwestorskie, marketingowe lub zarządcze, powoływany przez Animatora Platformy. Do Panelu mogą zostać zaproszone osoby posiadające doświadczenie branżowe właściwe dla specyfiki platformy.

§ 15

POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci usług podstawowych, specjalistycznych oraz grantu udzielanych Startupowi stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 35 i 36 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro brutto, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego do wysokości 100 000 euro.
3. Lider projektu, po udzieleniu pomocy de minimis, o której mowa powyżej wydaje Startupowi zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, w dniu podpisania umowy inkubacyjnej oraz wystawia korektę zaświadczenia po ukończeniu inkubacji (jeśli dotyczy).

§ 16

POUFNOŚĆ

1. Lider, Partnerzy, i zaangażowani przez nich pracownicy i eksperci, członkowie Panelu Ekspertów oraz Managerowie inkubacji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi.
2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców,
 - b) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim, z wyłączeniem informacji ogólnie dostępnych lub przekazanych przez startup celem promocji, networku itp.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe pomysłodawców będą przechowywane i przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania do programu i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności, udzielania wsparcia, ewaluacji,



monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.

2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
3. Pomysłodawca wypełniając Wniosek inkubacyjny dotyczący Pomysłu biznesowego ma obowiązek oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we Wniosku inkubacyjnym dla potrzeb oceny projektu.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących działania FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów Komponent I: Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.
2. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
3. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje na skutek:
 - a) podania przez Pomysłodawcę nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Projekcie),
 - b) niepodpisania umowy inkubacji,
 - c) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 12 pkt a. dokumentów wymienionych w § 5 ust. 12 pkt a.
 - d) braku postępu w realizacji założeń opisanych w umowie inkubacji i IPI,
 - e) nierozliczenia w terminie wskazanym w § 7 ust. 5 Granu przyznanego na rozwój startupu,
 - f) innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
4. W przypadku, wykluczenia z udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych i wyświadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu Startup w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu, w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie. Odpowiedzialność Startupu z tego tytułu trwa do dnia w którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wyrazi zgodę na rozliczenie ww. kosztów.
5. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub



jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględnić prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.

6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu.
8. W razie sporu, Lider projektu i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.
9. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej unicornhub.pl.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej unicornhub.pl.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 do regulaminu - karta oceny dla etapu 1
2. Zał. nr 2 do regulaminu - karta oceny dla etapu 2A
3. Zał. nr 3 do regulaminu - karta oceny dla etapu 2B
4. Zał. nr 4 do regulaminu - karta oceny dla etapu 2C
5. Zał. nr 5 do regulaminu - karta oceny - podsumowanie
6. Zał. nr 6 do regulaminu - karta oceny na zakończenie programu inkubacji